

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in Schwerpunkt Ehrenamtskoordination und Öffentlichkeitsarbeit

Die AG SPAS (Arbeitsgemeinschaft für Sozialplanung und angewandte Stadtforschung e.V.) sucht eine*n qualifizierte*n Mitarbeiter*in für die Umsetzung von Quartiersverfahren im Städtebauförderprogramm Sozialer Zusammenhalt (BENN-Verfahren „BENN – Berlin entwickelt neue Nachbarschaften“, Quartiersmanagement) **ab Januar 2022.**

Aufgaben und Ziele der Quartiersverfahren sind unter anderem die Förderung und Stärkung des nachbarschaftlichen Miteinanders, Netzwerkarbeit und Beteiligung. Unter anderem stehen Nachbarschaften mit Unterkünften für Geflüchtete sowie die Unterstützung aktiver Teilhabe an der Zivilgesellschaft (Partizipation + Empowerment) im Vordergrund.

Worum geht es?

Zu den Aufgaben des neuen Team-Mitgliedes gehören vor allem:

- Aktivierung, Begleitung und Stärkung von ehrenamtlichem Engagement mit dem Ziel, Teilhabe in der Nachbarschaft zu verbessern und diese mit zu gestalten. Unterstützung von Bewohnenden bei der Umsetzung eigener Ideen, z.B. Nachbarschaftsfest, Garten vor der Haustür.
- Zielgruppengerechte Konzeption von und Mitwirkung an zum Teil stadtteilöffentlichen Beteiligungsformaten (z.B. Ehrenamtstreff, Nachbarschaftsforen), die unter Umständen digital stattfinden.
- Konzeption und Erstellung von projektbezogenen Publikationen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Mitwirkung und Begleitung von Maßnahmen und Aktionen zur Stärkung der Beteiligung von Kindern und Jugendlichen, in Abstimmung mit den beteiligten Akteuren vor Ort (Jugendamt, freie Träger der Kinder und Jugendförderung).
- Mitwirkung an Steuerungsprozessen (z.B. Steuerungsrunde mit den Auftraggebern, Abstimmungsrunden mit dem Betreiber der Unterkünfte etc.) und Teamsitzungen.
- Mitwirkung an der Erstellung und Fortschreibung einer Netzwerkanalyse, eines Handlungs- und Entwicklungskonzeptes und Konzepten zur Verstetigung.
- Dokumentation des Arbeitsprozesses, inklusive Verfassen von Protokollen und Vermerken.
- Mitwirkung am Betrieb des Vor-Ort-Büros in Tempelhof-Schöneberg und Wahrnehmung der Vor-Ort-Sprechstunden.

- Laufende Mitwirkung bei der Entwicklung, Durchführung, Abrechnung, Evaluation und Verwaltung von Aktionen und Maßnahmen.
- Persönliche Ansprache von Bewohnenden des Gebiets bei Aktionen und Maßnahmen, sowie bei stadtteilöffentlichen Veranstaltungen. Vermittlung von Zielen und Aufgaben des Quartiersverfahrens.

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung, Fach- oder Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation in den Berufsfeldern Soziale Arbeit, Geographie, Stadt- und Regionalplanung, Geistes- und Sozialwissenschaften etc. oder entsprechende Berufs-/ Arbeitserfahrungen im Bereich soziale Stadtentwicklung, Arbeit mit Geflüchteten, Nachbarschaftsarbeit oder Vergleichbares,
- ausgeprägte interkulturelle Kompetenz,
- ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten,
- Mehrsprachigkeit: Deutsch, Englisch, sowie mindestens eine weitere Fremdsprache (vorzugsweise arabisch, farsi, französisch, russisch)
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, soziale Kompetenz, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Teamfähigkeit, Kompetenzen in der Nutzung und Gestaltung digitaler Beteiligungsformate,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und ggf. pandemiebedingtem home-office.

Was treffen Sie an?

- Eine interessante, vielschichtige Aufgabe in einem gesellschaftspolitisch aktuellen Themenfeld,
- Mitwirkung an der Ausgestaltung eines sozialraumbezogenen Verfahrens mit engagierten Netzwerkpartner*innen,
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem interdisziplinär zusammengesetzten Team,
- einen verkehrlich gut erreichbaren und technisch gut ausgestatteten Arbeitsplatz.

Mehr Informationen zu den Inhalten der Arbeit finden Sie auf den Webseiten laufender Projekte, z.B.: www.benn-marienfelde.de, <https://www.qm-nahariyastrasse.de/>.

Wir ermutigen insbesondere Menschen mit Behinderung und Menschen mit Migrationsgeschichte zu einer Bewerbung.

Stellenumfang: 25 bis 35 Std. / Woche

Vertragslaufzeit: voraussichtlich ab 01.01.2022 bis zunächst zum 31.12.2022 (mit Möglichkeit auf Verlängerung)

Ihre Bewerbung:

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen aussagekräftigen Lebenslauf, dem die Abschlüsse und beruflichen Erfahrungen zu entnehmen sind und Abschluss- und Ar-

beitszeugnisse bei. Bewerben Sie sich auch, wenn Sie nicht alle genannten Voraussetzungen erfüllen.

Für Rückfragen kontaktieren Sie bitte Frau Kim Marquard unter:
0174 354 64 49, marquard@ag-spas.de

Bitte schicken Sie Ihre digitale Bewerbung mit Anlagen bis zum

Mittwoch, den 20.10.2021, 12.00 Uhr an: marquard@ag-spas.de.